

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Новоселки»

от 01.11.2019 № 3

заведующий  Т.И. Камалова/



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

*в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Солнышко» п. Новосёлки  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»*

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания

работников МДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Новоселки

от 01.11.2019 протокол № 3

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный постоянно действующий орган управления МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» (далее Учреждение), который имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель и секретарь, избираемые из состава работников образовательного учреждения, а также сотрудники, работающие на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- организация выполнения решений Общего собрания;
- разработка и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- обсуждение и согласование проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада, заведующего Учреждением, его обсуждение;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда

работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ**

4.1.В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2.Общее собрание работников работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые работают на общественных началах.

4.4.Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания,
- информирует работников Учреждения о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней,
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

4.5.На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.9 Решения Общего собрания оформляется в форме Протокола.

#### **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной организации.

5.2.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

6.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5.Протоколы могут вестись в печатном виде, подлежат регистрации в номенклатуре дел Учреждения

7.6.Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).