

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Новосёлки»
от 01.11.2019 № 73
заведующий *Содякина* Л.И. Камалова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Солнышко» п. Новосёлки
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
работников МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Новоселки»
от 01.11.2019 протокол № 3

п. Новоселки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Учреждение), созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на безвозмездной основе.

Педагогический совет, на первом заседании, избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на один учебный год, полномочия которого определяются Положением о педагогическом совете.

С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников, представители общеобразовательных организаций, Учредителя.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, положения о Педагогическом совете.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на его заседании и принимаются на Общем собрании Учреждения.

1.6. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования в воспитании, развитии, обучении и оздоровлении дошкольников;

— ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, в

соответствии с утверждёнными образовательными программами Учреждения, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

- определение спектра дополнительных образовательных программ, различных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания дошкольного образования для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей воспитанников;

— разработка содержания образовательного процесса и проведение анализа работы по годовым задачам работы, инновационной деятельности, приоритетному направлению Учреждения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса

3.2. Педагогический совет Учреждения проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.3. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.4. Решения Педагогического совета оформляется в форме протокола.

3.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов в Учреждении, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений;

4.2 определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

4.3 отбор и утверждение образовательных программ дошкольного образования для использования в Учреждении, отбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе Учреждения;

4.4 обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

4.5 обсуждение вопросов о содержании, формах и методах образовательной деятельности Учреждения;

4.6 организация работы по выявлению, обобщению, распространению,

внедрению педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

4.7 рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения;

4.8 рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг с воспитанниками Учреждения, в том числе платных;

4.9 заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;

4.10 заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

4.11 контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

4.12 организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

4.13 принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.14 иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета, в соответствии с Положением о Педагогическом совете

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. План Педагогического совета.

5.2. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в соответствии со сроками делопроизводства и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.