

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
работников МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Новоселки»
протокол от 27.10.2022г. № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад
«Солнышко» п. Новоселки»
от 27.10.2022г. № 70-од

Заведующий  Л.И. Камалова



ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. НОВОСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

п. Новоселки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» и подведомственные организации.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки».

Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки».

В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки».

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» (работникам МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки») стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки»;

- МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных организаций, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МДОУ «Детский сад

«Солнышко» п. Новоселки» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Заведующему МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующий и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки», предоставляются на согласование заведующему МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки», без визы заведующего МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Новоселки» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.